

MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

REFERENTE AO MEMORANDO 07/2024

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante (Secretaria/Departamento/Divisão/Setor): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL	
Dirigente da Unidade Requisitante: ISABELLA LOURENÇO PARAIZO FIORI	Matrícula:
Responsável pela Demanda: ISABELLA LOURENÇO PARAIZO FIORI	Matrícula :
E-Mail: COMUNICACAO@AMOREIRA.PR.GOV.BR	Telefone Fixo: (X) 3265-8300 Telefone Cel: ()
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização	
Planejamento – Nome: ISABELLA LOURENÇO PARAIZO FIORI	Matrícula:
Fiscalização – Nome:	Matrícula:

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO (X)	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES, REFRIGERANTES E COFFEE BREAK.	
Necessidade da contratação: A contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de coffee break se da em razão de capacitação com cursos, treinamentos, seminários, congressos e palestras, cuja duração diária exige pausa para refeição, bem como a previsão de realização de solenidades onde, por costume, servem-se coquetéis aos convidados, todos realizados em alinhamento às atividades institucionais deste Órgão. A contratação evita despesas de última hora com fornecimento de refeições leves, imprescindíveis em eventos	

Resultados Pretendidos:

Pretende-se contratar a empresa para prestação de serviço de fornecimento de refeições leves - (coffee break) com o melhor preço e com qualidade, para atender eventos, reuniões, palestras e etc. promovidos pela Secretaria Municipal de Administração.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO
01	60	KG	Bolo Branco Confeitado Recheio de Prestígio e/ou Creme Frutas
02	60	KG	Bolo de Chocolate Confeitado Recheio de Brigadeiro
03	60	KG	Bolo Branco Confeitado Recheio Doce de Leite com Frutas
04	40	KG	Bolo Branco Simples sem Recheio com Cobertura
05	40	KG	Bolo de Fubá Pronto Sem Recheio e sem cobertura
06	3000	UN	Mini sanduíche natural, pão francês, contendo recheio de frango, alface e tomate
07	150	UND	Pão francês
08	500	CENTO/KG	Mini salgado assado de cento: Esfirra de frango, carne ou presunto e queijo
09	100	CENTO/KG	Mini pão de queijo tradicional
10	260	UN	Suco natural de laranja 1 l
11	150	UN	Água mineral sem gás, 500 ml
12	2.000	UN	Mini sonho com recheios a definir: doce de leite, creme de leite e/ou goiabada
13	2.000	UN	Mini broa de fubá
14	50	CENTO	MINI SALGADO FRITO DE CENTO (aprox. 20g cada, sendo 15g de massa e 5g de recheio): presunto e queijo, carne ou frango
15	50	CENTO	PASTELZINHO FRITO (aprox. 30g CADA)
16	60	KG	Bolo de Cenoura sem Recheio com Cobertura de Brigadeiro
17	700	UN	MINI Cachorro Quente recheio de molho de tomate, Maionese e Batata Palha
18	40	KG	Torta recheada com frango
19	400	UND	Refrigerante de 2 litros sabor guaraná
20	300	UND	Pão francês com 2 (duas) fatias de mortadela

Requisitos necessários para a contratação:

Devem ser fornecidos alimentos frescos e dentro do prazo de validade, também a quantidade de coffee break solicitada pela Secretaria.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta licitação.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não se aplica.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

São Sebastião da Amoreira, 19 de fevereiro de 2023

ISABELLA LOURENÇO PARAIZO FIORI

Secretária de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Local

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
<https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=a7f9a33e-8ca3-4a99-aaaa-76bb33a4a120>

